

『시스템 접근제어 및 계정관리 솔루션 구축 사업』

제안 요청서

2026年 8月

본 제안요청서는 관련 법령에 따라 보호의 대상이 되는 기밀정보를 포함하고 있습니다. 본 문서에 포함된 정보의 전부 또는 일부를 무단으로 제3자에게 공개, 배포, 복사 또는 사용하는 것은 엄격히 금지됩니다.

I . 사업 개요

1. 추진 배경

- (1) 대내외 IT 서비스 요구사항이 증대됨에 따라 서버 관리 환경 구축 및 내부 통제 요구사항 증가
- (2) 계정 정보 비노출 기반의 안전한 접속 환경 구축
- (3) 서버 접속 이력·행위 기록을 통한 내부 감사 및 추적성 확보
- (4) 개인정보보호법, 정보통신망법 및 전자금융감독규정 등 보안 규제 감사 대응 필요
- (5) 내부 인증서버(LDAPS) 연동 및 MFA(TOTP 방식 연동)를 통한 2 차 인증 환경 구축

2. 추진 일정

- (1) 전체 일정: 계약 체결 후 약 2~3 개월 이내
 - 분석/설계: 0.5~1 개월
 - 개발 및 테스트: 0.5~1 개월
 - 안정화: 0.5~1 개월
- (2) 제안서 접수: 2026 년 8 월 20 일(목) 17:00 까지
- (3) 결과 선정 및 통보: 2026 년 8 월 21 일(금) 예정
 - ※ 필요 시 제안평가 진행을 통해 결과 선정 일자는 변경 가능
 - ※ 발표 시간은 전일 안내 예정이며, 일정 변동 시 별도 안내

3. 사업 범위

- (1) 노후화된 시스템 접근제어 및 계정관리 고도화
- (2) 이중화 아키텍처 구성을 통한 무중단 솔루션 운영 환경 구축
- (3) 내부 인증서버(LDAPS) 연동 및 MFA(TOTP 방식 연동)를 통한 2 차 인증 구축
- (4) 다수의 시스템에 대한 계정 및 접근 권한 관리의 중앙화 및 효율화
- (5) 다양한 로그 보고서 기능을 기반으로 대내외 규제 준수 및 감사 대응 업무 프로세스 효율화

4. 제안 적용 범위

본 제안요청서에 정의된 제안요청사항은 시스템 구축 시 충실히 반영되어야 하며, 본 문서에서 별도 제시하지 않은 사항은 국내/외 표준에 부합하도록 구축하여야 한다. 시스템 구축을 위한 업무 범위는 본 제안요청서, 제안 서류 일체, 계약관련 부속서류 일체에 준한다.

5. 계약 관련 사항

- 계약은 제안 평가 결과에 따라 우선협상대상로 선정된 구축업체와 협상이 완료된 후 상호협의를 거쳐 계약서를 이용하여 체결한다.

- 우선협상자로 선정된 제안업체가 정당한 사유 없이 계약체결을 이행하지 아니할 경우 업체 선정을 취소하고 차순위 업체와 협상을 실시하거나 필요시 재입찰을 수행할 수 있다.

- 목적물에 대한 소유권 및 지식재산권은 삼성자산운용에 귀속되며, 계약 업체는 본 계약을 통하여 당사에 제공되거나 이용된 지적재산권(특허, 저작권 등) 등이 제3자의 지적재산권을 침해하지 않을 것을 보증하여야 한다. 계약 업체가 제3자의 지적재산권을 침해하여 발생하거나, 침해하였다는 주장에 의해 당사 또는 계약 업체를 상대로 제기된 소송, 기타의 분쟁은 계약 업체의 책임과 비용으로 대응하여야 한다.

- 계약 업체의 귀책 사유 등으로 계약 업체가 계약을 온전히 수행할 가능성이 없다고 판단되는 경우 계약을 해제, 해지할 수 있다.

II. 제안 요건

구분	내 용
환경	- 서버 구성 - 운영센터 X86 가상서버 2대 / DR센터 X86 가상서버 1대 - Active-Active 구성 혹은 Active-Standby 구성 - RHEL 9.6 기반 설치 혹은 어플라이언스 장비 제공 - 접속 대상 - 수량: 260대 (리눅스 180대 / 윈도우 80대) - 대상 서버 OS: RHEL 7,8,9 및 윈도우 2016,2019,2022,2025 - 미들웨어 - WEB: 레드햇 9 패키지 아파치 웹 서버 사용 권장 - WAS: 레드햇 9 패키지 아파치 톰캣 서버 사용 권장 - 그외 SW는 상호협의 하에 구축 (수행계획서에 관련 내용 적시) - 미들웨어 - WEB: Apache - WAS: Tomcat, JBoss - 그외 SW는 상호협의 하에 구축 (수행계획서에 관련 내용 적시) - 기타 - 서버보안: SGA솔루션즈 레드캐슬 - SMS: 엠앤와이즈 와이즈유 - Email: 삼성 녹스 API - 웹브라우저: 삼성 웹브라우저, MS 엣지, 구글 크롬 - 사용자: 보안 환경(=백신, 관리자 권한 제한 등)이 적용된 Windows 10/11을 사용

공통	- 일반 - 제안 제품은 검수 후 최소 5년간 기술지원 및 성능(증설) 향상을 위한 서비스 계약에 문제가 없어야 함 - 서버 확장에 따른 접근제어 확장 방안 제안 - 정보보안 국내외 인증 (CC, GS 등) 보유 여부 - 기능 - 인프라 환경 변화를 최소화하는 Proxy Gateway 방식 지원 - 관리자 웹콘솔은 LDAPS 1차 인증 및 MFA 2차 인증 - MFA는 MS Authenticator를 사용가능해야 하며, 폐쇄망 환경 연동을 위해 TOTP 방식 지원 - 로그 및 이벤트 데이터를 SIEM 혹은 SNMP 지원 솔루션과 연동 - 기타 이벤트 알림을 위해 외부 연동 API를 통한 EMAIL 및 SMS 지원 - 웹표준 준수 웹브라우저(ex. 엣지, 크롬, 삼성웹브라우저 등) 지원 - 보안 - 보안취약점이 발견된 경우 즉각 조치 지원 (버전 업데이트 등) - 사용자와 접근제어 및 계정관리 서버 구간 통신 시 암호화 전송 준수 (TLS 및 기타 암호화 요건)
접근제어	- 제어 - Linux, Windows 및 네트워크 장비 제어 지원 - 사용자 접속 환경 (ex. Vscode 등) 접속 제어 지원 - 다양한 OS에서 명령어 차단 기능 - Windows 클립보드 및 드라이브 등 사용 제한 - 기능 - 솔루션 제공 SSO API를 통한 써드파티 애플리케이션(ex. 앤서블)의 접속용 자격증명 획득 - 접속 Tool의 종류/버전 제약 없이 접근제어를 지원하고 차단, 로깅 지원 - 다수의 서버에 일괄 명령어 수행 기능

	- 반복적인 명령어에 대한 스케줄 기능 - Windows 접근에 대한 화면 기록 저장 - Windows 세션에서 사용자의 마우스, 키보드 이벤트를 탐지하고 로깅 - 금지 명령어 실행에 대해 관리자에게 Alert 발송 제공 - 감사 및 보고 대응을 위한 다양한 Reporting 기능 - 휴직자/퇴직자에 대한 로그 조회가 가능해야 함 - 시간, 서버 명, 서버IP, 서버 계정, 명령어 등 다양한 조건 검색 기능 - 접속 세션 및 작업에 대한 제한 및 실시간 모니터링 기능 - 서버를 경유할 수 있는 ssh 기능이 비활성화된 대상 서버에 대한 지원 AllowTcpForwarding No AllowStreamLocalForwarding No AllowAgentForwarding No PermitTunnel No GatewayPorts No X11Forwarding No
계정관리	- 인사정보 연동을 통한 계정 관리(휴직/퇴직에 의한 권한 회수) - 통합관리를 통한 계정 관리 및 패스워드 주기적인 변경 기능 및 예외 기능 - 장비/사용자/계정 유형별 계정 현황 조회 및 계정 추가/수정/삭제 - 수집 대상 장비를 관리자가 설정하여 주기적 계정 수집 - 장비 OS별 ID/Password/Shell/home directory/Group/UID/GID 등의 속성 관리 - 사용자별 또는 장비별로 관리 권한 계정 현황을 통합 관리하고, 계정 속성/패스워드 사용 기한 내역의 통합 보고서 제공 - 불법 계정 탐지 및 차단 기능 - 계정 유형 별로 관리 및 보안 정책을 별도 설정 및 관리 기능

Ⅲ. 제안 고려사항

1. 상세 가격 제시

- 1년, 5년 기준의 2가지 견적서를 제출해야 하며, 유지보수 비용을 합산한 금액을 제시하여 제출한다.

- 솔루션을 포함하여 제안 시 솔루션 견적을 함께 포함하되 개별 견적과 분리하여 제출해야 하며, 솔루션 포함 제안 사유를 제안서에 명시하여야 한다.

2. 구축 이후 유지 보수에 대한 계획 및 상세 가격 제시

- 유지보수관련 가격은 구축 견적과 별도의 견적서로 같이 제출하여야 한다.

3. 제안업체는 당사 시스템과의 범용성 및 호환성 등을 고려하여 최적의 대안을 제시

- 당사의 기존 시스템 활용방법을 고려하여 제안하여야 한다.
- 서버 최소/권장 스펙을 사전 제시하여야 한다.
- 서버 설치 계획서를 사전 제시하여야 한다.
- 제안업체의 제안서에 Out-of-Scope 으로 명시되어 당사와 서면 동의되지 않은 부분은 제안업체의 책임으로 귀속된다.

4. 입찰에서 프로젝트 수행 종료 때까지 당사 보안사항 준수 필수

- 입찰참가자는 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 모든 정보를 당 입찰 외의 목적으로 사용하지 않는 비밀유지의 의무를 유지한다.
- 용역수행 중 부정당업자 등록 사유 발생 및 비밀유지 의무 위반 시 계약서에 의거한 계약해제, 해지, 해당인력변경, 손해배상청구 등을 받을 수 있음

IV. 제안서 작성 지침

1. 제안서 목차

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 제안업체 일반<ol style="list-style-type: none">(1) 주요 연혁 및 사업 내용(2) 조직 및 인력 구성(3) 주요 사업 분야 및 레퍼런스(4) 금융/보안 인증 현황(5) 재무현황2. 제안 개요<ol style="list-style-type: none">(1) 제안배경 및 목적(2) 제안범위(3) 추진방향 및 주요 내용(4) 기대효과3. 사업수행 부문<ol style="list-style-type: none">(1) 시스템 구축 방안(2) 주요 기능(3) 주요 관리 화면 UI/UX 도안(4) 솔루션 제공 API 기능 및 고객사 연동 기능 및 사례(5) 보안 사고 대응 기능 및 사례 (세션 제어 등)4. 사업관리 부문<ol style="list-style-type: none">(1) 프로젝트 추진일정(2) 프로젝트 관리방안5. 지원 부문<ol style="list-style-type: none">(1) 구축 지원(2) 운영 방안(3) 유지보수 및 기술이전 계획6. 기타<ul style="list-style-type: none">- RFP 에 명시되지 않은 사항 중에 추가 제안 기재 |
|---|

2. 세부 작성 지침

- 앞에서 정의된 목차 및 프로젝트 특성을 검토하고, 변경된 사항에 대해 목차를 수정, 보완한다.

- 제안서는 한글 작성을 원칙으로 한다

• 제안서 용지의 규격은 A4, MS Office PowerPoint 사용을 권고한다.

• 각 장마다 쉽게 참고할 수 있도록 각 장 별로 일련번호를

표기한다.

- 제안서 작성은 본 지침에 따라 각 부문에서 요구하는 내용을 구체적이고 상세하게 기술하여야 하며 "공급될 수 있다", "가능하다" 등의 모호한 표현은 가능한 사용하지 않아야 한다.

- 제안서에 포함된 정보는 제안업체의 입장에서 정확하고 완전한 것이어야 하며, 당사는 제안 내용에 포함된 정보에 대하여 입증할 자료를 제안업체에 요청할 수 있다.

- 필요시 제안업체는 제안서 이외의 보조자료 제출이 가능하다.

V. 제안서 접수 및 유의사항

1. 제출시기 및 방법(제안서, 견적서)

- 제출기한: 2026 년 8 월 20 일(목) 17 시까지
- 제출서류: 제안서, 견적서, 사업자등록증
- 제출방법: 제출기한까지 이메일 제출
- 제출처: asset.bid@samsung.com

2. 작성 시 유의사항

- 제안서 작성과 관련하여 발생하는 모든 제반 소요비용은 정보제공 업체가 부담함을 원칙으로 한다.
- 제출되는 제안서의 기재 내용은 당사의 별도 요청이 없는 한 어떠한 사유로도 수정 또는 삭제할 수 없다.
- 제안서 작성 내용중 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제안서 기재사항 누락과 기재내용이 상이 함에 따라 생기는 불이익은 정보제공 업체가 감수해야 한다.
- 문서는 MS-WORD, 파워포인트, PDF 외에는 허용하지 않는다.
- 문서는 한글로 작성한다.

3. 견적서 작성 지침

- 조직별 상세 업무정의 및 상세 업무별 가격 제시를 병행한다.
 - 제안가격 산출 근거 포함하여 제출
- 가격제안은 부가가치세를 포함한 가격으로 작성해야 한다.
- 패키지를 구성하는 각 구성품목의 가격과 패키지의 유지보수
요율을 포함시켜야 한다.

(첨부)

표준산출물 리스트

단계	주요 산출물	내용	비고
계약	수행계획서	범위, 일정, 품질 등 프로젝트 수행을 위한 상세 계획 기술	계약 前 제출
설계	아키텍처 정의서	개념/논리/물리/데이터 세부 구성 기술 가용성/확장성 등 보안품질 및 비기능 사항 기술	최종 검수 시 최종본 제출
개발	테스트시나리오 및 결과서	단위, 통합, 인수, 성능테스트 계획과 시나리오, 그 결과 기술	최종 검수 시 최종본 제출
이행	운영 매뉴얼	시스템 운영 가이드 기술	최종 검수 시 최종본 제출
종료	최종검수확인서	프로젝트 모든 검수 대상 산출물 등을 기술	최종 검수 시 첨부
종료	Working Docs	각종 보고서, 회의록, 품질 활동, 인수인계, 시연회 등 프로젝트 수행에 요구되는 모든 작업 문서	발생 시 해당 단계 산출물들과 함께 제출

※ 검수 시점 및 산출물 목록은 과제속성에 따라 협의 및 변경 가능